

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKO VIJEĆE



Broj: 01-204/24
Vareš, 28.11. 2024. godine

Na osnovu člana 22. i 95. Statuta Općine Vareš (prečišćeni tekst) broj:01-162/12 od 11.09. 2012.godine i člana 95. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Vareš (Novi prečišćeni tekst) broj: 01-132/20 od 19.10. 2020.godine, broj: 01-170/21 od 30.09. 2021. godine i broj. 01-91/23 od 30.03. 2023. godine Općinsko vijeće Vareš na Konstituirajućoj – 1. sjednici održanoj 28.11.2024. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. USVAJA se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Općine Vareš za 2023. godinu.
2. Izvještaj o radu iz tačke 1. čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

1x Općinski načelnik,
1 x Općinsko pravobranilaštvo,
1x Oglasna tabla Općine Vareš,
1x a/a



PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Malik Rizvanović

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

Tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO
OPĆINA VAREŠ

IZVJEŠTAJ O RADU
OPĆINSKOG PRAVOBRANILAŠTVA OPĆINE VAREŠ
za 2023. godinu

Vareš, Juli 2024. godine

I - UVODNE NAPOMENE

Općinsko pravobranilaštvo Općine Vareš (u daljem tekstu: Pravobranilaštvo) je poseban samostalan općinski organ koji preduzima mjere i pravna sredstva radi pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine, a u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu Zeničko-dobojskog kantona. Nadležnost i organizacija rada Pravobranilaštva regulisana je Zakonom o pravobranilaštvu ("Sl. novine ZE-DO kantona", broj: 12/13).

Općinsko pravobranilaštvo Općine Vareš je osnovano Odlukama Općinskog vijeća Općine Vareš, broj: 01-153/23 od 26.06.2023. godine.

Općinsko pravobranilaštvo Općine Vareš je počelo sa radom 01.07.2023. godine.

Općinsko pravobranilaštvo Vareš nije imalo zaposlenih od početka 2020. godine do 2023. godine, pa sve do osnivanja Zajedničkog Općinskog pravobranilaštva Vareš i Olovo koje je prestalo sa radom 01.07.2023. godine kada je osnovano Općinsko pravobranilaštvo Vareš.

Pravilnikom o poslovanju i vođenju evidencije u Kantonalnom i Općinskom pravobranilaštvu („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 4/99) uređeno je unutrašnje poslovanje i vođenje evidencije u Kantonalnim i Općinskim pravobranilaštvima Zeničko-dobojskog kantona. Unutarnje poslovanje obuhvata vršenje administrativnih, upravnih, finansijskih i tehničkih poslova u pravobranilaštvu.

Pravilnikom je predviđeno da se u Pravobranilaštvu obavljaju pravobranilački poslovi, poslovi uprave u pravobranilaštvu, administrativni, upravni i tehnički poslovi i računovodstveno materijalni poslovi. Predviđeno je da poslove u Pravobranilaštvu obavljaju tri zaposlenika: Općinski pravobranilac, Zamjenik općinskog pravobranioca i Viši referent za administrativno-tehničke poslove.

Trenutno je u Pravobranilaštvu zaposlen Zamjenik općinskog pravobranioca i Viši referent za administrativno-tehničke poslove.

Sredstva za rad Pravobranilaštva osiguravaju se u budžetu/proračunu Općine Vareš, a u skladu sa Odlukom o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Općine Vareš. Računovodstveno-materijalne poslove za Pravobranilaštvo obavlja Služba za finansijske poslove Općine Vareš.

Pravnu zaštitu Pravobranilaštvo vrši u okviru preventivnog djelovanja u saradnji sa Općinskim službama, učesćem u sudskim i upravnim postupcima, obavljanjem poslova u stambenoj oblasti, te obavljanjem i drugih poslova u skladu sa zakonom. Preventivnim djelovanjem, u saradnji sa Općinskim službama u toku upravnih postupaka, teži se tome da protiv Općine bude što manje sudskih sporova.

Primijećeno je da se broj sudskih predmeta koje zaprima pravobranilaštvo protiv Općine Vareš smanjio.

U izvještaju će biti prikazan rad Pravobranilaštva prema navedenim grupama poslova, a ukupan broj spisa po pojedinim grupama predmeta dat je u tabeli koja je prilog ovoga izvještaja.

Kad je u pitanju prikaz rada Pravobranilaštva u ovome izvještaju, treba imati u vidu i činjenicu da okončanje znatnog broja predmeta (predmeta parničnog, upravnog i izvršnog postupka) ne zavisi o radu i efikasnosti Pravobranilaštva, nego i drugih organa pred kojima Pravobranilaštvo učestvuje u ulozi stranke u postupku. Pravobranilaštvo pokreće određene sudske postupke, dok na dinamiku postupka ne utiče, njima upravlja druga institucija. Upravni i sudski postupci su dvostepeni, a u istim se pored redovnih pravnih sredstava koriste i vanredna pravna sredstva, što znatno utiče na tok i dužinu postupka.

U izvještaju su prikazani osnovni zadaci i programska orijentacija za rad u 2024. godini.

II - PREVENTIVNA DJELATNOST PRAVOBRANILAŠTVA

Preventivno djelovanje, kao jedna od značajnih aktivnosti Pravobranilaštva usmjereno je na sprečavanje nastanka povreda imovinskih prava subjekata čije interese zastupa, odnosno na smanjenje vrste i obima tih povreda, zatim na rješavanje spornih imovinsko-pravnih odnosa vansudskim putem, kada je to moguće. Rješavanje spornih pitanja vansudskim putem, mirnim putem, je u interesu Općine kada se ima u vidu da su ponekad troškovi postupka viši nego samo potraživanje.

U izvještajnom periodu preventivna djelatnost Pravobranilaštva se sastojala od pružanja stručne pomoći subjektima čije interese zastupa i davanja pravnih mišljenja i pravnih stavova o općim aktima i ugovorima imovinsko-pravne prirode. Ova aktivnost se odvijala učešćem u radu Općinskog vijeća i kolegija Općinskog načelnika, te svakodnevnim kontaktima sa Službom za ekonomske poslove, Službom za prostorono uređenje (Služba za imovinske poslove, Služba katastra) kao i Zemljišnoknjižnim uredom u Općinskom sudu u Visokom.

U ovome periodu Pravobranilaštvu je dostavljeno 14 zahtjeva za davanje pismenog mišljenja, riješeno je 14 zahtjeva. Mišljenja pravobranilaštva su neophodna prilikom raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, kao i u postupcima sticanja vlasništva od strane Općine. Za svaki pravni posao koji prelazi iznos od 5.000,00 KM neophodno je pribaviti mišljenje pravobranilaštva. Za davanje mišljenja, isključivo je ovlašteno i nadleženo pravobranilaštvo. Najveći broj mišljenja se odnosi na ugovore koji se zaključuju u postupcima prodaje zemljišta u vlasništvu Općine.

U izvještajnom periodu nije bilo zahtjeva organa i pravnih lica koji se finansiraju iz budžeta ili im je osnivač Općina (član 16. Zakona o pravobranilaštvu) za davanje pravnih mišljenja prije zaključivanja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari, uz naknadu ili bez naknade, kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspolaže stvarima, odnosno materijalnim pravima.

III - AKTIVNOSTI PRAVOBRANILAŠTVA PRED SUDOVIMA I ORGANIMA UPRAVE

Osnovna uloga Pravobranilaštva je poduzimanje pravnih radnji i mjera pred sudskim i upravnim organima u funkciji pravnog zastupanja Općine i organa i organizacija koje imaju svojstvo pravnih lica, a finansiraju se iz budžeta/proračuna Općine.

Pravobranilaštvo je jedino ovlašteno da zastupa Općinu pred sudskim organima i u sudskim postupcima. U navedenim postupcima Pravobranilaštvo učestvuje u svojstvu stranke i obavezno je da poduzima sve pravne radnje koje su potrebne radi zaštite imovinsko-pravnih interesa subjekata čiji je pravni zastupnik.

U sudskim postupcima Pravobranilaštvo se pojavljuje ispred Općine u ulozi tužioca ili tuženoga, pa aktivnosti i mjere koje poduzima direktno zavise od toga u kojoj ulozi nastupa. Sudski sporovi koje pokreću treća lica najčešće se odnose na rješenja službi za upravu ili protiv odluke općinskog vijeća, kao i zbog odgovornosti iz ugovornih odnosa. Općina kao tužitelj sporove pokreće radi naknade štete, koja u najviše slučajeva nastaje zbog nepoštivanja ugovorene obaveze druge strane.

Pravobranilaštvo pokreće sporove kada ga nadležna služba obavijesti o povredi imovinskog prava ili samostalno po saznanju o povredi imovinskog prava. Najčešće pravne radnje koje Pravobranilaštvo poduzima u sudskim postupcima su: podnošenje tužbi i protutužbi, izrada odgovora na tužbu, podnošenje prijedloga za izvršenje, izrada pismenih podnesaka u toku trajanja postupka, ulaganje žalbi i drugih redovnih i vanrednih pravnih lijekova protiv prvostepenih i drugostepenih sudskih odluka, davanje pismenih odgovora na pravne lijekove suprotnih stranaka u postupku, zaključenje sudskih nagodbi, pristup na ročišta i neposredno zastupanje interesa stranke.

Rad Pravobranilaštva u ovoj oblasti izložit će se kroz prikaz praničnog, izvršnog i upravnog postupka.

PARNIČNI POSTUPAK

Parnični postupak je sudski postupak u kojem se vode sporovi za naknadu štete, sporovi nastali po osnovu dugovanja, isplate penala, neispunjenja ugovora, poništenja rješenja, utvrđivanja prava vlasništva, radni sporovi, vanparnični predmeti - uređenje međa, naknada za eksproprisano zemljište i sl. Kada su u pitanju statusni radni sporovi, Pravobranilaštvo ne zastupa Općinu po samom zakonu, već po posebnom ovlaštenju kada je istovremeno postavljen i tužbeni zahtjev na novčani iznos.

U izvještajnom periodu je zapremljeno ukupno 21 predmet, 15 predmeta se odnosi na utvrđenje prava vlasništva, 2 koji se odnosi na naknadu štete, 4 koja se odnose za neispunjena ugovora.

Iz prethodnih godina ostalo je neriješenih ukupno 8 predmet od kojih je u 2023. godini riješeno 7 predmeta.

IZVRŠNI POSTUPAK

Izvršni predmeti se odnose na naplatu potraživanja po presudama nadležnih sudova i pravosnažnih i izvršnih rješenja Općinskih službi. Problem izvršnog postupka je nedostatak imovine kod izvršnih dužnika, pa naplata istih ide izrazito teško, izvršenici nemaju primanja koja bi se mogla plijeniti, nekretnine niko ne želi kupiti, dok se popisne liste pokretnih stvari vraćaju prazne ili je riječ o stvarima neophodnim za život.

U prethodnoj godini u radu je bilo 1 predmet izvršnog postupka. Iz prethodnih godina je preuzeto 11 od kojih je 9 riješeno u 2023. godini. U izvještajnom periodu zaprimljeno je novih 30 predmeta izvršnog postupka i 28 je završeno. Dva predmeta su završena u izvještajnom periodu, donošenjem rješenja o obustavi zbog nemogućnosti izvršenja ili su arhivirani predmeti u kojim

nije bilo poduzetih radnji od dana prekida postupka. Ukoliko se pojedini predmeti ponovo aktiviraju, formirat će se novi predmeti.

UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

Predmeti upravnog postupka odnose se na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa prilikom provođenja odluke o javnom interesu, odnosno eksproprijacija nekretnina. U okviru učestva u upravnim postupcima Pravobranilaštvo je poduzimalo određene pravne radnje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (pokretanje postupka, pripremne radnje, zabilježbu postupka i dr.), učestvovalo je na raspravama pred Općinskim službama i na terenu, te aktivno saradilo sa nadležnim Općinskim službama, a u cilju što efikasnijeg postupka i manje upravnih sporova.

U upravnim sporovima, protiv konačnih i pravosnažnih rješenja Općine, pravobranilaštvo poduzima radnje: odgovori na tužbe, zahtjevi za vanredno ispitivanje sudske odluke i sl.

Riješen je 1 predmet iz prethodnog perioda, dok su u 2023. godinu prenesena 3 predmeta.

U izvještajnom periodu je zaprimljeno 2 predmeta upravnog spora te su isti i okoračani u izvještajnom periodu.

IV - AKTIVNOSTI PRAVOBRANILAŠTVA U STAMBENOJ OBLASTI

U stambenoj oblasti Pravobranilaštvo je nadležno za potvrđivanje ugovora o kupoprodaji stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Pravobranilaštvo je nadležno i za ovjeru kupoprodajnih Ugovora sklopljenih prema odredbama Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova.

U skladu sa Zakonom o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova, uloga Pravobranilaštva prilikom potvrđivanja ugovora sastoji se u tome da izvrši provjeru da li je kupoprodajna cijena određena u skladu sa zakonom tj. da li su svi elementi koji utiču na cijenu stana pravilno primijenjeni i tačno obračunati, kao i da li za svaki element postoji validan dokument koji potvrđuje pravni osnov izvršenog obračuna. Pored toga, u okviru redovne kontrole, Pravobranilaštvo prije potvrde ugovora treba izvršiti i kontrolu njegove formalno-pravne ispravnosti, zbog čega mora izvršiti pregled i ostalih dokumenata koji se prilažu uz ugovor.

Nije bilo predmeta otkupa stanova.

V - OSTALI POSLOVI

U ostale poslove koji spadaju u nadležnost Pravobranilaštva treba ubrojati predmete uprave u Pravobranilaštvu (UP) i predmete koji pripadaju upisniku "ostali predmeti" (R).

U izvještajnom periodu zaprimljeno je ukupno 14 predmeta koji se odnose na poslove uprave u Pravobranilaštvu.

U Ostale predmete, upisnik "R" unosne se poslovi izrade općih akata, uputstava, statistika, prepisku sa državnim organima ispred Pravobranilaštva i Općinskog načelnika, rješenje Zemljišnoknjižnog ureda te pravni lijekovi na iste, određene evidencije i druge predmete koji se prema svome sadržaju nisu mogli razvrstati u evidencije predviđene Pravilnikom o poslovanju i vođenju evidencija u Pravobranilaštvu. U izvještajnom periodu je zaprimljeno 875 "R" predmeta i svi su riješeni.

VI - OSNOVNI ZADACI I PROGRAMSKA ORJENTACIJA ZA RAD U 2024. GODINI

U 2024. godini Pravobranilaštvo će se angažovati na ostvarivanju svih funkcija i zadataka koji proizilaze iz Zakona o pravobranilaštvu i drugih zakona kojima se reguliše nadležnost Pravobranilaštva, a posebnu će aktivnost usmjeriti na:

- poduzimanje preventivnih mjera i aktivnosti radi pravne zaštite imovinskih prava i interesa Općine Vareš, kao i njihovih organa i subjekata sa svojstvom pravnog lica koja se finansiraju iz budžeta Općine Vareš,
- održati praćenje i proučavanje društvenih odnosa i pojava značajnih za ostvarivanje funkcije Pravobranilaštva, a po potrebi davanje sugestija i prijedloga nadležnim organima Općine Vareš, za preduzimanje mjera u cilju ostvarivanja i zaštite imovinsko-pravnih interesa,
- saradnju Pravobranilaštva sa ostalim Općinskim, Kantonalnim i Federalnim pravobranilaštvima u cilju efikasnije zaštite državne imovine i imovinskih interesa subjekata čije interese zastupa, razmjene iskustava i ujednačavanja kriterija i stavova po pojedinim pitanjima vezanim za primjenu propisa.

Broj: UP- 12/24
Vareš, 18.07.2024. godine

DOSTAVLJENO:

1 x Općinsko vijeće
1 x a/a



OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO
Zamjenik općinskog pravobranioca

Karamustafić

Belma Karamustafić, MA.iur

**UKUPAN BROJ SPISA
U TOKU 2023.GODINE**

Naziv spisa	Ukupan broj Predmeta u radu u 2023.	Broj preuzetih predmeta iz ranijih godina	Broj novih predmeta u 2023. godini	Broj riješenih predmeta u 2023. godini.	Ostatak predmeta u radu
P	29	8	21	16	13
I	41	11	30	37	4
U	5	1	4	3	2
R	875	0	875	875	0
M	14	0	14	14	0
UP	14	0	14	14	0
OS	0	0	0	0	0
PN	0	0	0	0	0
				0	
UK:	978	20	958	959	19

P = parnični predmeti,
 I = izvršni predmeti,
 U = upravni predmeti,
 R = ostali predmeti,
 M = predmeti pravnih mišljenja,
 UP = predmeti uprave u pravobranilaštvu,
 OS = predmeti otkupa stanova,
 PN = predmeti vansudske nagodbe